

curriculum vitae



Informazioni personali

Cognome/i e nome/i	Orlanza Antonietta	
Indirizzo/i	Via Piemonte, 12 – 87036 Rende	
Telefono/i	0984.837852	Cellulare: 345.24.24.795
Fax	0984.830987	
E-mail	info@jbprof.com	
Nazionalità/e	Italiana	
Data di nascita	10 Marzo 1982	
Sesso	Femminile	

Impiego ricercato / Settore di competenza

Marketing e Turismo

Esperienza professionale

Date	1998 al 2006
Funzione o posto occupato	Promoter occasionale presso Agenzie di Servizi
Principali mansioni e responsabilità	Attività di promozioni di prodotti alimentari all'interno di ipermercati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubbliemme (vv) – 2G (cs)
Tipo o settore d'attività	Marketing
Date	Giugno – Settembre 1999
Funzione o posto occupato	Agente di commercio
Principali mansioni e responsabilità	Venditore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pubbliemme (vv) per conto di Kraft Jacobos Suchard
Tipo o settore d'attività	Marketing
Date	Marzo 2005
Funzione o posto occupato	Stage di Formazione presso l'agenzia di Viaggi "Nelson Travel"
Principali mansioni e responsabilità	Addetta Front Office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nelson Travel - Cosenza
Tipo o settore d'attività	Turismo
Date	Aprile 2005
Funzione o posto occupato	Stage di Formazione presso l'Hotel Executive
Principali mansioni e responsabilità	Ricevimento e organizzazione di congressi e meeting
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Executive – Rende
Tipo o settore d'attività	Turismo e Turismo d'affari

Date	2001
Funzione o posto occupato	Collaborazione con l'Università di Catania nell'ambito di una indagine sociale riguardante la violenza sulle donne
Principali mansioni e responsabilità	Operatrice telefonica ed elaborazione questionari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Catania
Tipo o settore d'attività	Sociologia
Date	Marzo 2006 a Giugno 2008
Funzione o posto occupato	Collaborazione con la J&B S.r.l. Unipersonale nell'ambito di organizzazione ed erogazione di corsi di educazione continua in medicina
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e Gestione insite di corsi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	J&B Srl Unipersonale – Rende
Tipo o settore d'attività	Aggiornamento professionale operatori sanitari
Date	Marzo 2006 a Giugno 2008
Funzione o posto occupato	Hostess Convegni
Principali mansioni e responsabilità	Hostess di Segreteria e di Sala
Nome e indirizzo del datore di lavoro	J&B Srl Unipersonale - Rende
Tipo o settore d'attività	Eventi culturali e di formazione. Eventi ECM
Date	Marzo 2006 a oggi
Funzione o posto occupato	Accademia Italiana del Peperoncino ONLUS Delegazione di Cosenza – Rende
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione ed erogazione di Convegni Regionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia Italiana del Peperoncino ONLUS Delegazione di Cosenza – Rende
Tipo o settore d'attività	Eventi culturali
Date	17 Settembre – 8 Ottobre 2007
Funzione o posto occupato	Operatrice Call Center
Principali mansioni e responsabilità	Attività di vendita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Intouch – Europ Assistance
Tipo o settore d'attività	Call center
Date	Giugno 2008 a Dicembre 2009
Funzione o posto occupato	Impiegata con contratto di lavoro a tempo indeterminato - part-time -
Principali mansioni e responsabilità	Resp. Organizzazione e Marketing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	J&B Srl Unipersonale
Tipo o settore d'attività	Eventi culturali e di formazione. Eventi ECM
Date	Dicembre 2009 ad oggi
Funzione o posto occupato	Collaboratrice Rappresentante Legale J&B
Principali mansioni e responsabilità	Resp. Segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	J&B Srl Unipersonale
Tipo o settore d'attività	Eventi culturali e di formazione. Eventi ECM

Istruzione e formazione

Date 1996-2001
Certificato o diploma ottenuto Diploma di Ragioneria
Principali materie/competenze professionali apprese Ragioneria - Dattilografia
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi" – Catanzaro con voto 78/100
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di Ragioneria

Date Gennaio 2006
Certificato o diploma ottenuto Laurea in Scienze Turistiche con voto 97/110
Principali materie/competenze professionali apprese Marketing e Marketing Turistico
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Università della Calabria – Rende (CS)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 1° Livello

Date Giugno 2006
Certificato o diploma ottenuto Master in "Manager in Tourism Marketing in area E-Business"
Principali materie/competenze professionali apprese Project Management e Marketing turistico
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Promo Cosenza – Agenzia Speciale della C. C. I. A. di Cosenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master di Alta formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Italiano

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime doti relazionali e di team working e particolare predisposizione per le pubbliche relazioni.

Capacità e competenze organizzative

Ottime competenze organizzative relative soprattutto all'organizzazione di eventi culturali e di formazione acquisite nell'ambito della collaborazione con la J&B.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza di tecniche e processi comunicativi e dell'ascolto.

Capacità e competenze
informatiche

Ottime conoscenze del sistema operativo windows xp professional e del pacchetto office con particolare riferimento a microsoft access e a basi di dati. Buona conoscenza dei programmi Adobe Illustrator e Photoshop.

Capacità e competenze
artistiche

Altre capacità e competenze

Iscritta dall'08/03/2007 all'albo regionale dei Direttori d'Albergo

Patente/i

Patente A conseguita il 15/09/2004 --- Patente B conseguita il 01/08/00

Ulteriori informazioni

Allegati