



Organizzatore:
J&B S.R.L.

Indirizzo: VIA PIEMONTE 12 –
Città: 87036 – RENDE (CS)

Telefono: 0984/837852

Fax: 0984/830987

Referente: *Dott. DANIELE PERELLI*

- WEB -

www.jbprof.com

info@jbprof.com

Rif. Organizzatore 10436 – 292459

Destinatari: Tutte le professioni sanitarie

Crediti assegnati N. _____

Titolo dell'evento formativo:

Tempi di lavoro, tempi di vita – una dimensione operativa per migliorare il sistema salute

Responsabile scientifico del programma formativo residenziale

Dott.sa Elisa Mazzola *Psicologa – Formatrice di gruppo - CESIP*

Relatori

Dott.sa Elisa Mazzola *Psicologa – Formatrice di gruppo - CESIP*

Programma dell'evento residenziale

Giornata 1

Sessione 1 Plenaria

Titolo TEMPI DI LAVORO - TEMPI DI VITA I

Orario 08:30 - 09:00 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

Titolo PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA E ANALISI DELLE ASPETTATIVE. CONTRATTO D'AULA.

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Orario 09:00 - 09:30 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

Titolo STRUMENTI E TECNICHE PER LA GESTIONE DEL RUOLO PROFESSIONALE

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Orario 09:30 - 10:00 **Tipo:** D - Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore

Titolo CONFRONTO/DIBATTITO TRA DIVERSE ESPERIENZE ISTITUZIONALI E CREAZIONE DI UN MODELLO OPERATIVO ADEGUATO AGLI OPERATORI COINVOLTI NEL PERCORSO

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Orario 10:00 - 11:00 **Tipo:** G - Lavoro a piccoli gruppi su problemi/casi clinici con produzione di rapporto finale...

Titolo LAVORO DI GRUPPO/RESTITUZIONE IN PLENARIA

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Orario 11:15 - 11:45 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

Titolo LA GESTIONE DEL TEMPO TRA VITA LAVORATIVA E VITA PRIVATA: COME OTTIMIZZARE?

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Orario 11:45 - 12:15 **Tipo:** I - Role-Playing

Titolo GESTIONE SPAZIO E TEMPO OPERATIVO: ESERCITAZIONI IN GRUPPO

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Orario 12:15 - 13:00 **Tipo:** H - Esecuzione diretta di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

Titolo IL BENESSERE DEGLI OPERATORI IN RAPPORTO A: SPAZIO E TEMPO DI LAVORO, SPAZIO E TEMPO DI VITA, RISULTATI RAGGIUNTI

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Orario 13:00 - 13:30 **Tipo:** F - Presentazione di problemi/casi clinici in seduta plenaria (non a piccoli gruppi)

Titolo TEMPI DI VITA, TEMPI DI LAVORO: ELABORAZIONE DI UN MODELLO CONDIVISO

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Sessione 2 Plenaria

Titolo TEMPI DI LAVORO - TEMPI DI VITA II

Orario 14:30 - 15:00 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

Titolo LE DINAMICHE GRUPPALI ALL'INTERNO DEI CONTESTI ORGANIZZATI

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Orario 15:00 - 16:00 **Tipo:** H - Esecuzione diretta di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

Titolo SUDDIVISIONE DEL GRUPPO RISPETTO AI CONTESTI DI APPARTENENZA: QUALE CONDIVISIONE DI RISORSE E STRUMENTI

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Orario 16:00 - 16:30 **Tipo:** D - Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore

Titolo LE ABILITA' COMUNICATIVE

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Orario 16:30 - 17:15 **Tipo:** H - Esecuzione diretta di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

Titolo VERIFICA DELLE COMPETENZE VERBALI E NON VERBALI DEI PARTECIPANTI

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Orario 17:15 - 17:45 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

Titolo IL LAVORO DI GRUPPO: QUALE COMPONENTE PRIVILEGIARE RISPETTO AI CONTESTI DI INTERVENTO (EMOZIONE E REGOLA?)

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Orario 17:45 - 18:15 **Tipo:** I - Role-Playing

Titolo SIMULAZIONE DI CASI

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Orario 18:15 - 18:30 **Tipo:** D - Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore

Titolo CONCLUSIONI

Docente/Sost. DOTT.SA MAZZOLA ELISA

Verifica dell'apprendimento
Scheda di valutazione del corso
Fine dei lavori.

Linea di indirizzo: Gruppo 1 - Cultura gestionale

Gli operatori sanitari si trovano a dover gestire sempre più relazioni professionali complesse che rendono problematica la gestione del proprio spazio lavorativo e personale. Migliorare il benessere interno alle strutture significa migliorare l'operatività e conseguentemente attivare un circuito di rinforzo positivo dal quale gli operatori possano continuamente attingere. E' necessario quindi prestare particolare attenzione ad alcuni aspetti che possono incidere in modo significativo sul benessere degli operatori e conseguentemente della struttura all'interno della quale sono inseriti: - qualità della gestione del proprio ruolo professionale (soddisfazione dell'operatore, del paziente, obiettivi raggiunti) - qualità della gestione dello spazio e del tempo di lavoro (rapporto tra tempo impiegato e obiettivi raggiunti) - l'operatore nella relazione con: pazienti, colleghi, coordinatori, responsabili d'area. Tali tematiche, trattate anche precedentemente in vari percorsi, diventano motivo di continuo aggiornamento per qualsiasi operatore

coinvolto poiché tale percorso permette l'unione tra aspetti teorici (apporto d vari autori) e aspetti pratici (esperienze pratiche guidate) rappresenta il reale segreto per aumentare la soddisfazione degli operatori e conseguentemente di tutto il contesto nel quale sono inseriti.

**L'Organizzatore
Dott. Daniele Perrelli**

OBIETTIVI

Gli obiettivi che ci si pone in questo percorso sono:

- riflettere sulla capacità dell'operatore nell'esecuzione di attività complesse e sulla propria capacità di ricevere, trasmettere, comunicare e giudicare all'interno del contesto operativo.
- Conoscere e analizzare le strategie di intervento istituzionali nel rispetto dello spazio e dei tempi personali
- Comprendere i processi gruppali e le dinamiche relazionali che si sviluppano all'interno dei gruppi di lavoro e conseguentemente nelle istituzioni stesse.

METODOLOGIA

La metodologia utilizzata sarà di tipo attivo. I partecipanti saranno attori protagonisti, insieme al docente, nel contesto di apprendimento. Tutto quanto accadrà all'interno di tale contesto sarà motivo di analisi, conoscenza, comprensione, sintesi in modo da applicarlo alle esigenze ed ai bisogni formativi dei partecipanti. Non solo ma le fasi di sperimentazione permetteranno di riflettere direttamente su quanto accade nei contesti istituzionali e conseguentemente lo svilupparsi di un pensiero che permetterà all'operatore di far emergere nodi emotivi e operativi che se non risolti non permettono la realizzazione del proprio compito istituzionale.

Tutto questo sarà sostenuto da valide teorie di riferimento (Bleger, Pichon-Riviere, Puget, autori argentini)