



Organizzatore:

## J&B S.R.L. PROFESSIONAL TRAINING

Indirizzo:	PIAZZA FERA 4.		
Città:	87100 – COSENZA		
	Telefono 0984/793239	Fax 0984795058	
Referente:	<i>Dott. DANIELE PERRELLI</i>		
Cellulare:	3486549405		
- WEB -	<a href="http://www.jbprof.com">www.jbprof.com</a>	<a href="mailto:info@jbprof.com">info@jbprof.com</a>	

**EVENTO: Rif. 10436 – 160262**

Titolo dell'evento formativo:

## L'INFORMATICA NELLA PRATICA PROFESSIONALE DEL FARMACISTA

Responsabile scientifico del programma formativo residenziale

**Dott. Pasquale Cicirelli** (*Resp. Area Tecno-scientifica  
Facoltà di Farmacia Unical*)

Relatori e Tutor

**Francesco Carbone** (*Università della Calabria*)  
**Pasquale Cicirelli** (*Università della Calabria*)

# Programma dell'evento residenziale

Giornata 1 n. sessioni: 2

## Sessione 1 Plenaria

**Titolo** L'INFORMATICA I.

**Orario** 09:00 - 10:00 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

**Titolo** CONCETTI TEORICI DI BASE.

**Docente/Sost.** DOTT. PASQUALE CICIRELLI

**Orario** 10:00 - 10:30 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

**Titolo** COMPONENTI DI BASE DI UN PERSONAL COMPUTER.

**Docente/Sost.** FRANCESCO CARBONE

**Orario** 10:45 - 13:15 **Tipo:** H - Esecuzione diretta di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

**Titolo** USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE

**Docente/Sost.** DOTT. PASQUALE CICIRELLI, FRANCESCO CARBONE

## Sessione 2 Plenaria

**Titolo** L'INFORMATICA II.

**Orario** 15:00 - 17:00 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

**Titolo** ELABORAZIONE TESTI I.

**Docente/Sost.** DOTT. PASQUALE CICIRELLI.

**Orario** 17:15 - 19:15 **Tipo:** H - Esecuzione diretta di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

**Titolo** UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI TESTO.

**Docente/Sost.** FRANCESCO CARBONE.

**Orario** 19:15 - 19:30 **Tipo:** D - Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore

**Titolo** RISOLVERE I PROBLEMI TECNICI.

**Docente/Sost.** DOTT. PASQUALE CICIRELLI, FRANCESCO CARBONE

## **Giornata 2 n. sessioni: 2**

### **Sessione 1 Plenaria**

**Titolo** L'INFORMATICA III.

**Orario** 09:00 - 10:00 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

**Titolo** ELABORAZIONE TESTI II.

**Docente/Sost.** DOTT. PASQUALE CICIRELLI.

**Orario** 10:00 - 10:45 **Tipo:** H - Esecuzione diretta di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

**Titolo** APPLICAZIONI PRATICHE.

**Docente/Sost.** FRANCESCO CARBONE

**Orario** 11:00 - 11:45 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

**Titolo** RETI INFORMATICHE.

**Docente/Sost.** DOTT. PASQUALE CICIRELLI, FRANCESCO CARBONE

**Orario** 11:45 - 13:15 **Tipo:** H - Esecuzione diretta di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

**Titolo** INTERNET NELLA PRATICA PROFESSIONALE DEL FARMACISTA I.

**Docente/Sost.** FRANCESCO CARBONE

### **Sessione 2 Plenaria**

**Titolo** L'INFORMATICA IV.

**Orario** 15:00 - 17:00 **Tipo:** B - Serie di relazioni su tema preordinato

**Titolo** INTERNET.

Docente/Sost.

DOTT. PASQUALE CICIRELLI.

**Orario** 17:15 - 19:15 **Tipo:** H - Esecuzione diretta di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche

Titolo

INTERNET NELLA PRATICA PROFESSIONALE DEL FARMACISTA II.

Docente/Sost.

DOTT. PASQUALE CICIRELLI, FRANCESCO CARBONE

**Orario** 19:15 - 19:30 **Tipo:** D - Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore

Titolo

RISOLVERE I PROBLEMI TECNICI.

Docente/Sost.

DOTT. PASQUALE CICIRELLI, FRANCESCO CARBONE

**Orario** 19:30 - 19:45 **Tipo:** L - Verifica con questionario

Titolo

QUETIONARIO

Docente/Sost.

DOTT. PASQUALE CICIRELLI, FRANCESCO CARBONE

**Orario** 19:45 - 20:00 **Tipo:** N - Verifica con esame pratico

Titolo

ESAME PRATICO

Docente/Sost.

DOTT. PASQUALE CICIRELLI, FRANCESCO CARBONE.

### Scheda di valutazione del corso

Fine dei lavori.

### Linea di indirizzo: Gruppo 1 - Cultura gestionale

Corso pratico funzionale a recepire i fondamentali dell'informatica e ad utilizzare il computer nelle sue funzioni di base: scrivere, archiviare, stampare, amministrare, spedire e ricevere posta elettronica, navigare in Internet per ricercare, confrontare ed aggiornarsi. Cultura gestionale in quanto mira a perseguire i seguenti obiettivi: - approfondire e ottenere padronanza nell'utilizzo degli strumenti hardware, software (windows e applicativi di base) e di connettività (connessione ad Internet) a supporto dell'attività di gestione della farmacia.

L'Organizzatore  
Daniele Perrelli